

Listák e-mailben történő küldése („felhős” exportja)

Könyvelőprogramjainkban 2021 során új szolgáltatásként bevezetésre került bizonyos listák e-mailben való küldésének (felhős exportjának) lehetősége. Az új funkciók rövid leírása megtalálható az adott, 2021. évi KK2021, valamint NAP2021 programok 30.55 és 32.40-es változásleveleiben is. Azért készült el ez a most olvasott dokumentum, hogy picit szemléletesebben, részletesebben, bemutassa ezt a funkciót, ezáltal is segítve a pontos működésének megértését, könnyebb elsajátíthatóságát. Az első részben a funkció szöveges leírása és bemutatása található, a második részben pedig egy példán keresztül, képernyőképekkel illusztrálva a működésének bemutatása.

Amennyiben Ön is szeretné a munkáját egyszerűsíteni, és kihasználni a digitalizáció nyújtotta lehetőségeket, próbálja ki ezt az új funkciót! Ezáltal lehetősége lesz a könyvelt vállalkozásoknak, valamint bérszámfejtés esetén az összes dolgozónak néhány kattintással, egyszerre, tömegesen elküldeni a kívánt listákat. Ezáltal sok időt és energiát megspórolva, akár a papír alapú listák készítését, átadását, vagy esetleges postázását is kiváltva végezheti el a munkáját!

A „felhős” export funkció leírása

A listák ilyen formában való küldésének lehetősége azután került megvalósításra, miután több ügyfelünktől érkezett olyan kérés, hogy segítsük munkájukat azzal, hogy a programokban előállított listák automatizáltan is elküldhetőek legyenek a könyvelt vállalkozások és dolgozók számára. A fejlesztés, módosítás természetesen nem érinti a listák eddigi lekérésének módját, teljesen opcionális – vagyis továbbra is ugyanúgy lehetőség van kizárólag nyomtatóra elkészíteni őket, amennyiben nem szeretnék ezt a szolgáltatást igénybe venni.

A folyamat lényegében 2 rövid lépésben összefoglalható:

1. lépés: Az export a programokban a nyomtatási képes listák lekérésekor megjelenő ablakban lévő „Felhő” gombbal indítható el. Ezzel a gombnyomással felhasználó a www.tensoft.hu honlapon elérhető saját webes fiókjába továbbítja (tölti fel) automatikusan a listát.

2. lépés: A https://www.tensoft.hu/honlap/web_listaim weblapon („Ügyfeleinknek / Saját / Web listáim” menüponton belül) található „Listák elküldése” gombbal az első lépésben feltöltött listák e-mail üzenetekben (beágyazott link formában) kerülnek kiküldésre a könyvelt vállalkozásoknak és adott esetben a dolgozóknak.

A funkció KK és NAP programokon belüli külön aktiválása, részletes konfigurálása nem szükséges, nem igényel külső informatikai segítséget sem, csak a használni kívánt e-mail címeket kell letárolni a programban a vállalkozás és a dolgozói törzsekben.

Alapvetően két listacsoport létezik:

1. listacsoport: A vállalkozás egészére vonatkozó, analitikus nyilvántartásaival, főkönyvi könyvelésével, bérszámfejtésével, adónyilvántartásaival, bevallásaival, beszámolóival, stb. kapcsolatos listákat tartalmazza, amelyeknek esetében a címzett e-mail címe a vállalkozás törzsből kerül felajánlásra.
2. listacsoport: a dolgozókról készült listák (elsősorban bérlisták) ahol minden dolgozónak a saját listája a dolgozó törzsben tárolt saját e-mail címére kerül kiküldésre. Az összes dolgozóról készült lista egyúttal a vállalkozásnak is kiküldésre kerülhet külön kreditpont felhasználása nélkül. A vállalkozásnak küldendő, dolgozókról szóló listák esetében a címzett e-mail címe az előzőekhez hasonlóan a vállalkozás törzsből kerül felajánlásra.

Különös tekintettel kell lenni arra, hogy a megfelelő személy(ek)hez jusson el egy adott lista, ezért nem minden esetben a vállalkozás központi e-mail címét kell használni. Ennek érdekében a felajánlott e-mail címet esetlegesen módosítani szükséges. Ez a webes felületen tehető meg, ahol a vállalkozás törzsből felajánlott e-mail cím helyett egy küldendő listához maximum 5 db különböző e-mail cím rendelhető. Ezek a módosítások a weblapon „mentésre” kerülnek, így a következő, ilyen típusú lista esetén már a weblapon utoljára használt e-mail cím fog felajánlásra kerülni a lista kiküldésekor!

A listák pontos körét, melyekkel a funkció bevezetésekor már elvégezhető volt az export a fent említett változáslevelek is tartalmazzák, melyek a programok „változáslevelek olvasása” menüpontján belül érhetőek el, valamint megtalálhatóak a 2021-es programok mappáiban .pdf és .doc formában. Ez a lista már azóta is bővült, valamint folyamatosan bővülni fog. Lényegében amennyiben egy lekért listánál aktív a lista tetején lévő „felhő” gomb, akkor használni tudja az e-mail küldés funkciót.

A listák e-mailben való küldése egy külön e célra fenntartott szerveren keresztül történik. A kommunikáció a szerver és a kliens között titkosított, valamint az eltárolt fájlok is titkosítva vannak tárolva. A listák 180 napig elérhetőek lesznek még a szerveren az egyszerűbb újraküldés esetére (pl. helytelen címezés miatt nem sikerül kézbesíteni), valamint a visszakereshetőség miatt – azután pedig törlésre kerülnek.

A küldés kredit alapú elszámolással történik. A pontos részletek megtalálhatóak a weblapunkon az „Ügyfeleinknek / Saját / Web listáim” menüponton belül. A „kredit vásárlás” gombra kattintva jelennek meg az „Általános Szerződési Feltételek”

https://www.tensoft.hu/honlap/web_listaim

A szolgáltatás kipróbálásához minden ügyfelünknek ingyen biztosítunk egy induló kreditállományt, amely 300 db, egyenként maximum 50 oldalas lista kiküldésére elegendő!

Amennyiben a szolgáltatás díját tovább szeretné számlázni ügyfeleinek, segítségül létrehoztunk weblapunkon egy „Kredit egyenleg napló” és egy "Lista küldés napló" funkciót, melyekkel követni tudja, hogy mely vállalkozások számára mennyi listát (milyen kredit értékben) küldött el. Ezek a lekérési lehetőségek szintén a weboldalon érhetőek el.

A „felhős” export funkció működésének bemutatása

Az export funkció képekkel szemléltetett bemutatásához egy bérlistát fogunk elkészíteni és elküldeni. Az egyszerűség kedvéért egy újonnan felvitt „Próba vállalkozás”, valamint 6 db „Próba dolgozó” lett rögzítve az adatbázisban.

E-mail címek rögzítése (programban):

Első lépésként a vállalkozás törzsben (KK esetében az 1.1.2, NAP esetében pedig az 1.1.1 menüponton belül) található „e-mail cím” mezőben kell a vállalkozás e-mail címét eltárolni.

The screenshot shows the 'Vállalkozás törzs' (Company Registry) form. The 'e-mail cím' field is circled in red. The form contains the following fields:

- Azonosító adatok:**
 - Azon. kód: TS
 - Rövid név: Próba vállalkozás
 - Hosszú név 1. fele:
 - Hosszú név 2. fele:
 - Adószám: --
 - Közösségi adósz.: -
 - Jogelőd adósz.: --
 - KSH stat. szám:
 - Cégjegyzékszám:
 - Cégbej. napja: 2015.05.26
 - Első létesítő okirat kelte: 2015.05.26
 - FELIR azonosító jel:
 - e-mail cím: probavall@gmail.com (circled in red)
 - Honlap cím:
- Levelezési cím:**
 - Irányítószám: 7100
 - Országkód: HU : Magyarország
 - Régió kód: -
 - Helység: Szekszárd
 - Kerület:
 - Közt. neve: Rákóczi
 - Közt. jellege: utca
 - Házszám: 13
 - Épület:
 - Lépcsőház:
 - Emelet:
 - Ajtó:
- Székhely:**
 - 7100
 - HU : Magyarország
 -
 - Szekszárd
 -
 - Rákóczi
 - utca
 - 13
 -
 -
 -
- Bank:**
 - Pénzforgalmi jelzőszám: - -
 - IBAN szám: - - - -
 - Bank neve, székhelye:
 - Bérutalások bankja: : Nincs bérutalás
- Könyvelés:**
 - Költséggyűjtés: N : Csak 5-ös számlaosztályra, munkaszámas gyűjtés nélkül
 - Számlaosztályok gyűjtése munkaszámokra: ☐ 0-as ☐ 1-es ☐ 2-es ☐ 3-as ☐ 4-es ☐ 8-as ☐ 9-es
 - ☐ Kerekítési különbözet munkaszámra gyűjtése
 - ☐ Áfa munkaszámra gyűjtése
 - ☐ Főkönyvi kivonat németül/angolul is lekérhető
 - ☐ Könyvelési tételek felvitel után már nem módosíthatók, nem törölhetők
 - Utolsó érintett hónap: 1
 - Első készített kimenő számla számlaszáma:
 - Készített kimenő számla számlavége: /2022

Buttons at the bottom: Új, Módosít, Töröl, Mentés, Mégse.

1. ábra

Második lépésként a dolgozótörzsben (KK esetében 4.1.1, NAP esetében 2.1) kell rögzíteni a dolgozók saját e-mail címét. Ez a mező a dolgozó „módosítása” során a „Bank / Szép kártya / E-mail” menüpontra belül található.

The screenshot shows a software window titled "Próba Dolgozó1 (1) dolgozó adatai - Módosítás". The window has a sidebar on the left with a menu containing "Személyes", "Bank, SZÉP számla", "Jóváírás", "Szabadság", "Főkönyvi szám", "Nyilatkozatok", "Kedvezmények", "Juttatások", "Rendszeres egyéb", and "Adatlap". The "Bank, SZÉP számla" item is highlighted with a red circle. The main area is titled "Bank, SZÉP kártya, Email" and contains several sections: "Banki folyószámla bér utaláshoz" with a "Számlaszám:" field; "Széchenyi Pihenő Kártya alszámlái" with three rows of fields for "Szálláshely:", "Vendéglátás:", and "Szabadidő:"; and an "Email" section with an "Email cím:" field containing the text "probadolgozo1@gmail.com". The "Email" section is circled in red. At the bottom left, there are buttons for "Mentés (F4)" and "Kilépés (Esc)".

2. ábra

Lista elkészítése / exportja (programban):

Következő lépésben el kell készíteni a havi bérkifizetési listát. (KK esetében 4.3.6, NAP esetében 2.5.6 menüpont) A lista elkészítése után a felső menüsoron a nyomtatási ikonok mellett lévő „Felhő” gombbal elindítható az export. A program megerősítést kér a folyamat elindításához, majd a végén jelzi annak sikerességét.

Fontos, hogy a listák elkészítése továbbra is ugyanúgy működik mint eddig. Bérszámfejtés esetén sem kell egyesével lekérni vagy feltölteni a személyeknek a rá vonatkozó részeket. A program az elkészült komplett listából a „Felhő” gomb lenyomása után készít minden személy részére egy példányt a saját bérlapjáról, amelyet minden személynek a saját e-mail címére továbbíthatunk, valamint egy teljes bérkifizetési listát tartalmazó állományt is, amelyet a vállalkozás megfelelő címére továbbíthatunk a következő lépésben.

Vagyis az e-mail címek egyszer történő, törzsbeli berögzítése után már ugyanúgy néhány másodperc alatt kiküldhető 5, 10, vagy 50 főnek is a bérlistája. Példánkban 6 darab dolgozót rögzítettünk, így ezt a 6 oldalas listát küldjük el.

Lapoként: bérkifizetési lista

1 / 0006 Körbe 100 % Grafikus Pdf Excel Felhő Ismét Sütő Nyomtat

2022.01. Havi bérkifizetési lista Lapszám: 1

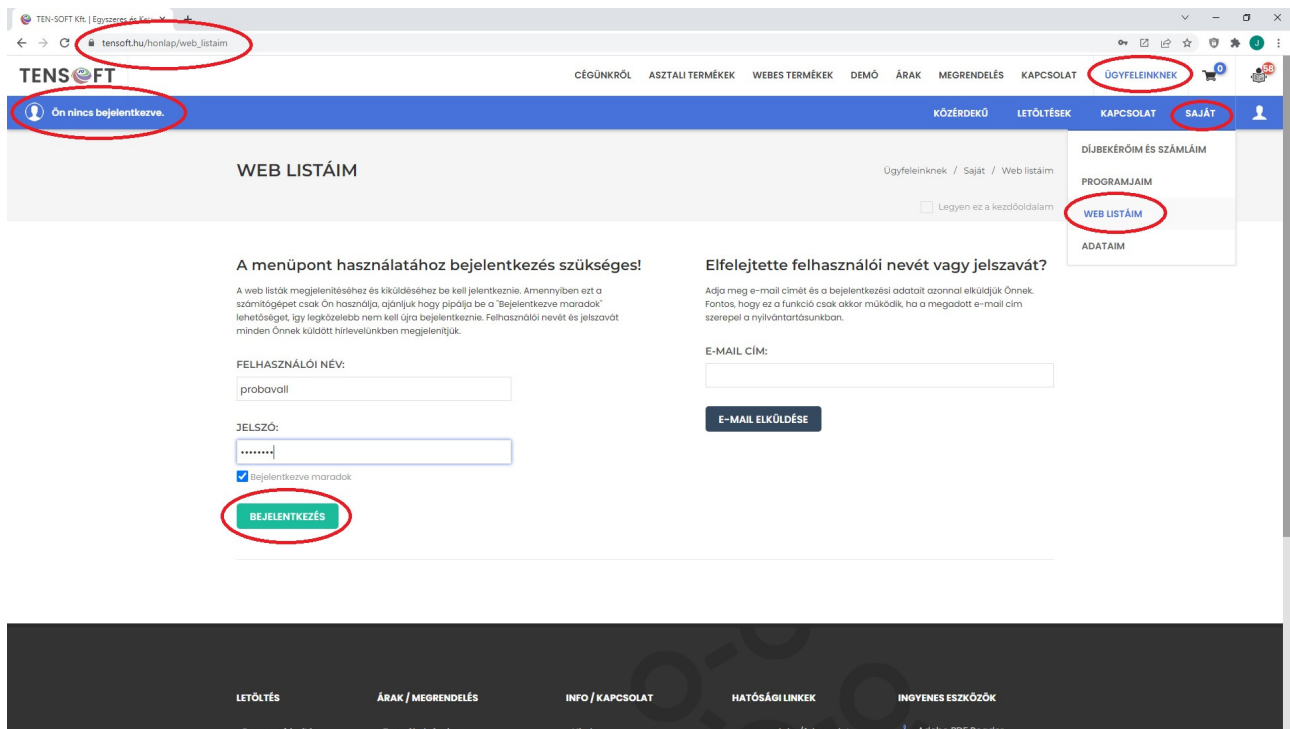
Munkavállaló: Próba Dolgozó1 Adóazon. jele: Alkalmazás minősége: Munkaviszony Munkaidő: Teljes; 40 óra/hét; 08:00 óra/perc/nap Bérforma: havibér Havi besorolási bér: 400,000 Járandóság <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Alapbér vagy törzsbér:</td> <td style="text-align: right;">400,000</td> </tr> <tr> <td>Kapott bruttó járandóságok összege:</td> <td style="text-align: right;">400,000</td> </tr> <tr> <td>Ebből pénzben kapott:</td> <td style="text-align: right;">400,000</td> </tr> </table> Levonások (adók, járulékok), adóalap kedvezmények <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Társadalombiztosítási járulék (18.5%):</td> <td style="text-align: right;">74,000</td> </tr> <tr> <td>SZJA alap:</td> <td style="text-align: right;">400,000</td> </tr> <tr> <td>SZJA előleg:</td> <td style="text-align: right;">60,000</td> </tr> <tr> <td>Összesen:</td> <td style="text-align: right;">134,000</td> </tr> </table> Fizetendő <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Nettó összeg (Bérent adózó nem pénzbeli juttat. együtt):</td> <td style="text-align: right;">266,000</td> </tr> <tr> <td>Bérent adózó nem pénzbeli juttatások nettó összege:</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Fizetendő összeg:</td> <td style="text-align: right;">266,000</td> </tr> <tr> <td>Fizetendőből banki utalás:</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Fizetendőből pénztári kifiz. (kerekítés nélkül):</td> <td style="text-align: right;">266,000</td> </tr> <tr> <td>Fizetendőből pénztári kifizetés (kerekített):</td> <td style="text-align: right;">266,000</td> </tr> <tr> <td>Kerekítési különbözet:</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> </table>	Alapbér vagy törzsbér:	400,000	Kapott bruttó járandóságok összege:	400,000	Ebből pénzben kapott:	400,000	Társadalombiztosítási járulék (18.5%):	74,000	SZJA alap:	400,000	SZJA előleg:	60,000	Összesen:	134,000	Nettó összeg (Bérent adózó nem pénzbeli juttat. együtt):	266,000	Bérent adózó nem pénzbeli juttatások nettó összege:	0	Fizetendő összeg:	266,000	Fizetendőből banki utalás:	0	Fizetendőből pénztári kifiz. (kerekítés nélkül):	266,000	Fizetendőből pénztári kifizetés (kerekített):	266,000	Kerekítési különbözet:	0	Munkáltató: Próba vállalkozás Adószáma: Havi munkanapok száma: 21 Munkarend szerint ledolgozott nap: 21 Ledolgozott óra összesen: 168.00 Ebből munkarend szerinti óra összesen: 168.00 Ebből rendkívüli munkaidő óra összesen: 0.00 Munkáltatót terhelő járulékok és kifizetői SZJA <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Szociális hozzájárulási adó (13.0%):</td> <td style="text-align: right;">52,000</td> </tr> </table> Távollétek <table style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>NAP</th> <th>ÓRA</th> <th>TÁVOLLÉT OKA / JEGYZET</th> <th>IDŐSZAK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Szabadság, betegszabadság</td> </tr> <tr> <td>Éves szabadság:</td> <td style="text-align: right;">30</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Időarányos éves szabadság:</td> <td style="text-align: right;">30</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Eddig igénybe vett szabadság:</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td></td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td>Szabadság megváltás:</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td></td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td>Még igénybe vehető szabadság:</td> <td style="text-align: right;">30</td> <td></td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td>Éves betegszabadság:</td> <td style="text-align: right;">15</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Eddig igénybe vett betegszabadság:</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td></td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td>Még igénybe vehető betegszabadság:</td> <td style="text-align: right;">15</td> <td></td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> </tbody> </table> Aláírás Kifizetés dátuma: 2022.01.31 Dolgozó aláírása (Egy példányt és a fizetendő összeget átvettem)	Szociális hozzájárulási adó (13.0%):	52,000	NAP	ÓRA	TÁVOLLÉT OKA / JEGYZET	IDŐSZAK	Szabadság, betegszabadság				Éves szabadság:	30			Időarányos éves szabadság:	30			Eddig igénybe vett szabadság:	0		0.00	Szabadság megváltás:	0		0.00	Még igénybe vehető szabadság:	30		0.00	Éves betegszabadság:	15			Eddig igénybe vett betegszabadság:	0		0.00	Még igénybe vehető betegszabadság:	15		0.00
Alapbér vagy törzsbér:	400,000																																																																						
Kapott bruttó járandóságok összege:	400,000																																																																						
Ebből pénzben kapott:	400,000																																																																						
Társadalombiztosítási járulék (18.5%):	74,000																																																																						
SZJA alap:	400,000																																																																						
SZJA előleg:	60,000																																																																						
Összesen:	134,000																																																																						
Nettó összeg (Bérent adózó nem pénzbeli juttat. együtt):	266,000																																																																						
Bérent adózó nem pénzbeli juttatások nettó összege:	0																																																																						
Fizetendő összeg:	266,000																																																																						
Fizetendőből banki utalás:	0																																																																						
Fizetendőből pénztári kifiz. (kerekítés nélkül):	266,000																																																																						
Fizetendőből pénztári kifizetés (kerekített):	266,000																																																																						
Kerekítési különbözet:	0																																																																						
Szociális hozzájárulási adó (13.0%):	52,000																																																																						
NAP	ÓRA	TÁVOLLÉT OKA / JEGYZET	IDŐSZAK																																																																				
Szabadság, betegszabadság																																																																							
Éves szabadság:	30																																																																						
Időarányos éves szabadság:	30																																																																						
Eddig igénybe vett szabadság:	0		0.00																																																																				
Szabadság megváltás:	0		0.00																																																																				
Még igénybe vehető szabadság:	30		0.00																																																																				
Éves betegszabadság:	15																																																																						
Eddig igénybe vett betegszabadság:	0		0.00																																																																				
Még igénybe vehető betegszabadság:	15		0.00																																																																				

3. ábra

Lista kiküldése (www.tensoft.hu weblapon):

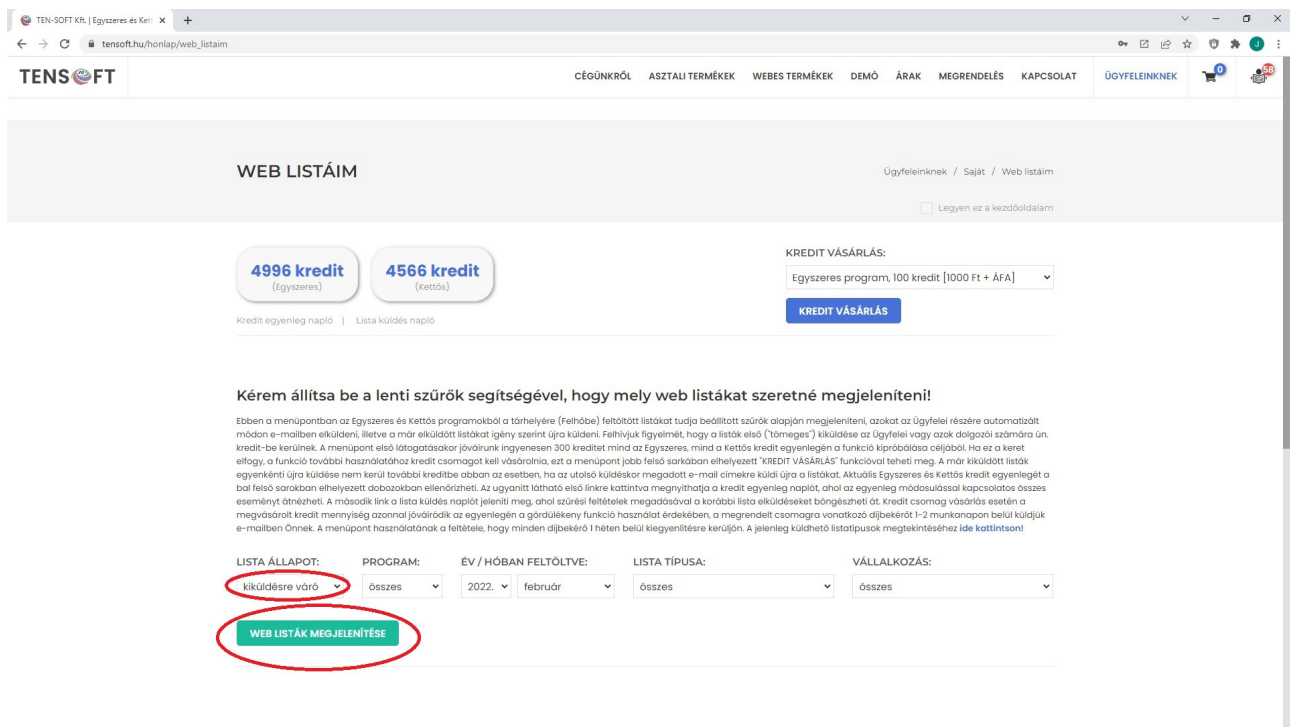
A weblapon első lépésként be kell lépni a korábban már többször említett „Ügyfeleinknek / Saját / Web listáim” menüpontba, ahol a további műveleteket el tudjuk végezni: https://www.tensoft.hu/honlap/web_listaim

A menüpont eléréséhez bejelentkezés szükséges, melyet a weblapunkhoz tartozó saját felhasználói nevével és jelszavával tud megtenni. (Ezeket az adatokat az Önnek küldött leveleink általában tartalmazzák – amennyiben nem találja őket, az e-mail cím megadásával ugyanitt kérhet ezekről az adatokról emlékeztetőt!)



4. ábra

Ezen a felületen szűrők segítségével lehet beállítani, hogy a „kiküldésre váró”, „már kiküldött”, vagy a „sikertelen küldés” állapotú listákat akarjuk-e látni. Mivel most kiküldeni szeretnénk az előző pontban generált listákat, így a „kiküldésre váró” állapotot állítsuk be, és kattintsunk a „Web listák megjelenítése” gombra.



5. ábra

Ezután láthatóak lesznek az előbb elkészített és feltöltött listák: a hat darab, személyre szóló bérlista, illetve a teljes bérlistaállományt tartalmazó fájl. A bal oldali részen látható, hogy a cégnek küldött teljes listaállomány előtt nincs pipa. Amennyiben ezt is szeretnék elküldeni akkor szükséges bepipálni. A jobb oldali részen módosíthatóak még egyszer a meglévő e-mail címek (fontos hogy csak helyes, jól megadott e-mail címekre küldhetőek el a listák!) valamint itt nyílik lehetőség a további e-mail címek megadására is. (Utóbbi lépés nem kötelező, csak opcionális, amennyiben a teljes bérlistát több helyre is továbbítani kellene.)

A bemutatott példában bepipáljuk a teljes lista küldésének lehetőségét, hozzá fogunk rendelni az eredeti mellé egy másodlagos címet is, valamint az egyik dolgozónak szándékosan helytelen e-mail címet adunk meg.

TENS-SOFT

CÉGÜNKRŐL ASZTALI TERMÉKEK WEBES TERMÉKEK DEMÓ ÁRAK MEGRENDELÉS KAPCSOLAT ÜGYFELEINKNEK

eseményt átrésztheti. A második link a lista küldés naplót jeleníti meg, ahol szűrés feltételek megadásával a korábbi lista elküldéseket böngészheti át. Kredit csomag vásárlás esetén a megvásárolt kredit mennyiség azonnal jóváíródik az egyenlegén a gördülékény funkció használatát érdekében, a megrendelt csomagra vonatkozó díjbekérőt 1-2 munkanapon belül küldjük e-mailben Önnek. A menüpont használatának a feltétele, hogy minden díjbekérő 1 héten belül kiegyenlítésre kerüljön. A jelenleg küldhető listatípusok megtekintéséhez [ide kattintson!](#)

LISTA ÁLLAPOT: kiküldésre váró PROGRAM: összes ÉV / HÓBAN FELTÖLTVE: 2022. február LISTA TÍPUSA: összes VÁLLALKOZÁS: összes

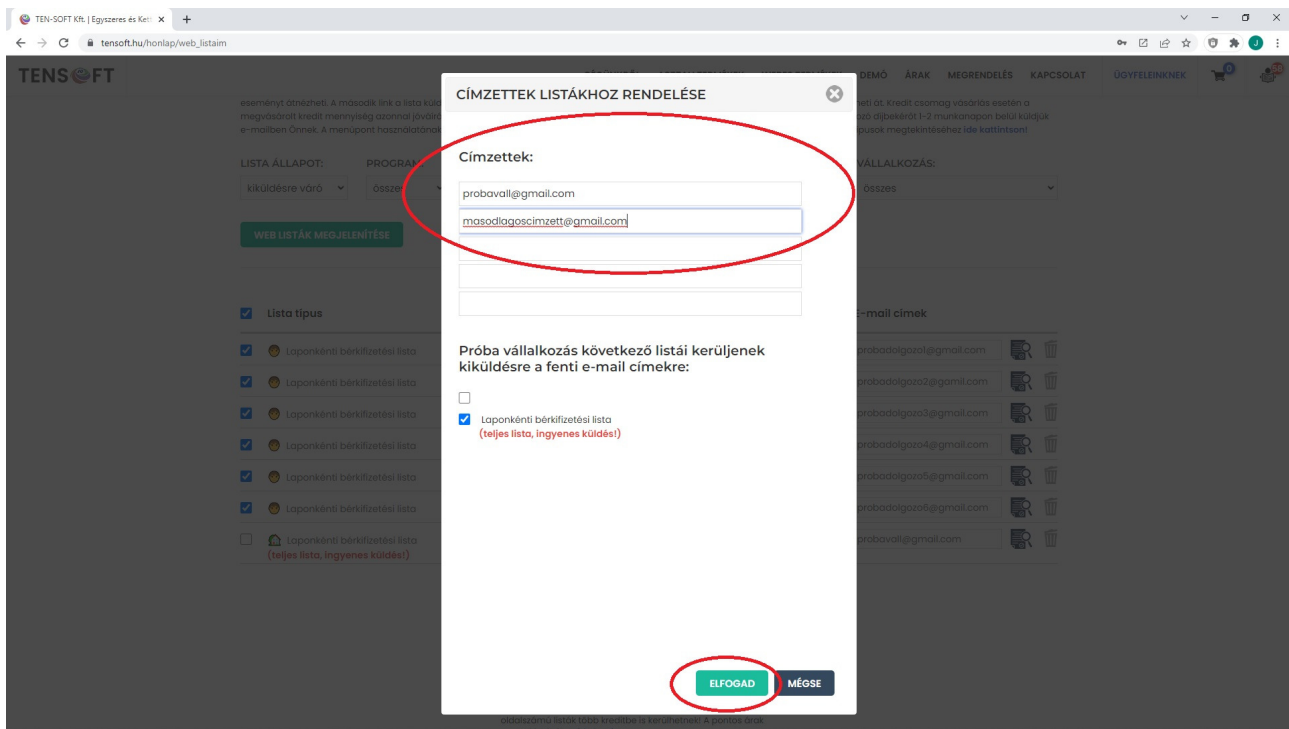
WEB LISTÁK MEGJELENÍTÉSE

☒	Lista típus	Prg.	Vállalkozás neve / Dolgozó neve	Dátum	E-mail címek
☒	Laponkénti bérkifizetési lista	KK	Próba vállalkozás / Próba Dolgozó1 [FA]	2022.02.28. 14:15	probadolgozo1@gmail.com
☒	Laponkénti bérkifizetési lista	KK	Próba vállalkozás / Próba Dolgozó2 [FA]	2022.02.28. 14:15	probadolgozo2@gmail.com
☒	Laponkénti bérkifizetési lista	KK	Próba vállalkozás / Próba Dolgozó3 [FA]	2022.02.28. 14:15	probadolgozo3@gmail.com
☒	Laponkénti bérkifizetési lista	KK	Próba vállalkozás / Próba Dolgozó4 [FA]	2022.02.28. 14:15	probadolgozo4@gmail.com
☒	Laponkénti bérkifizetési lista	KK	Próba vállalkozás / Próba Dolgozó5 [FA]	2022.02.28. 14:15	probadolgozo5@gmail.com
☒	Laponkénti bérkifizetési lista	KK	Próba vállalkozás / Próba Dolgozó6 [FA]	2022.02.28. 14:15	probadolgozo6@gmail.com
☐	Laponkénti bérkifizetési lista (teljes lista, ingyenes küldés!)	KK	Próba vállalkozás	2022.02.28. 14:15	probavall@gmail.com

NAP kredit költség: 0 kredit
KK kredit költség: 6 kredit

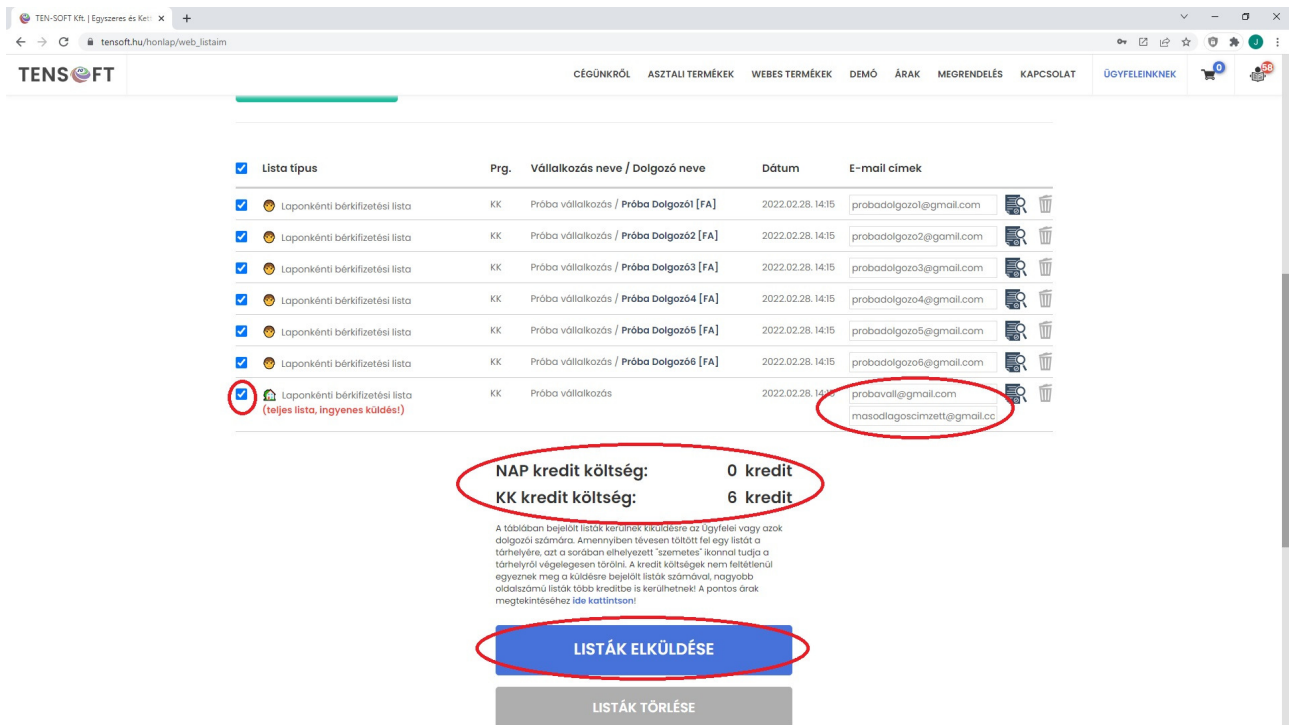
A táblában bejelölt listák kerülnek kiküldésre az ügyfelei vagy azok dolgozói számára. Amennyiben tévesen töltött fel egy listát a tárhelyére, azt a sorában elhelyezett "szemetes" ikonnal tudja a tárhelyéről véglegesen törölni. A kredit költségnek nem feltétlenül egyeznek meg a küldésre bejelölt listák számával, nagyobb oldalszámú listák több kreditbe is kerülhetnek! A pontos árak

6. ábra



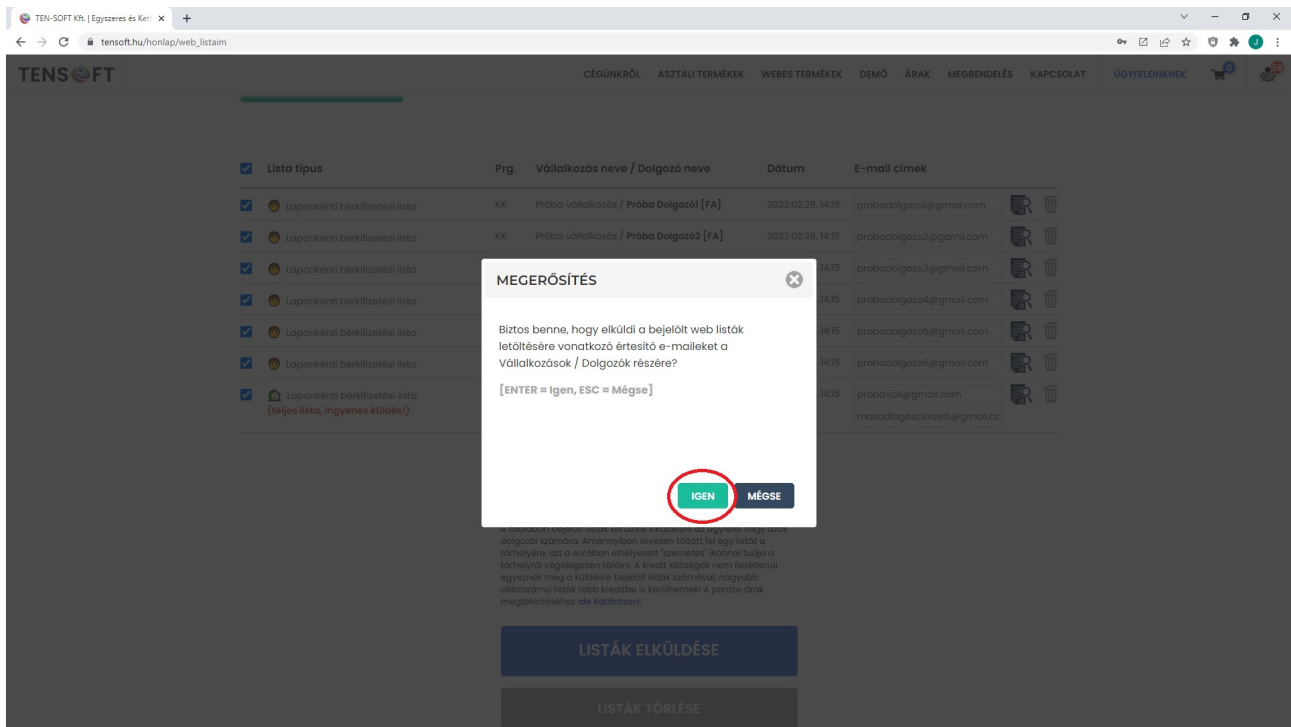
7. ábra

Az alábbi képen látható, hogy végeztünk a szükséges módosításokkal, így a bérlista immár kiküldhető a „Listák elküldése” gomb megnyomásával! Felette látható, hogy a kiküldés pontosan hány kreditet fog felhasználni. A teljes bérlista küldése nem kerül plusz kreditbe, ingyenes.

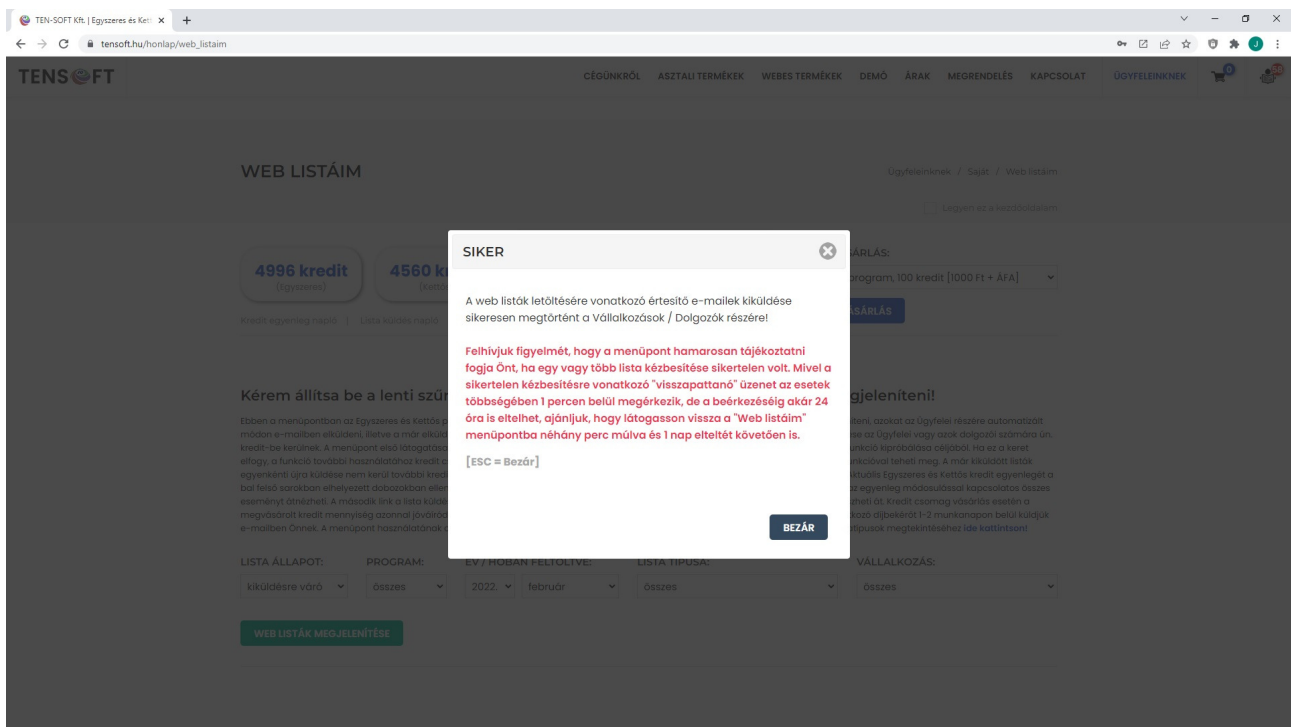


8. ábra

Miután rákattintottunk a „Listák elküldése” gombra még egy megerősítést kér a program, majd a kiküldés után tájékoztat a küldés sikerességéről.



9. ábra

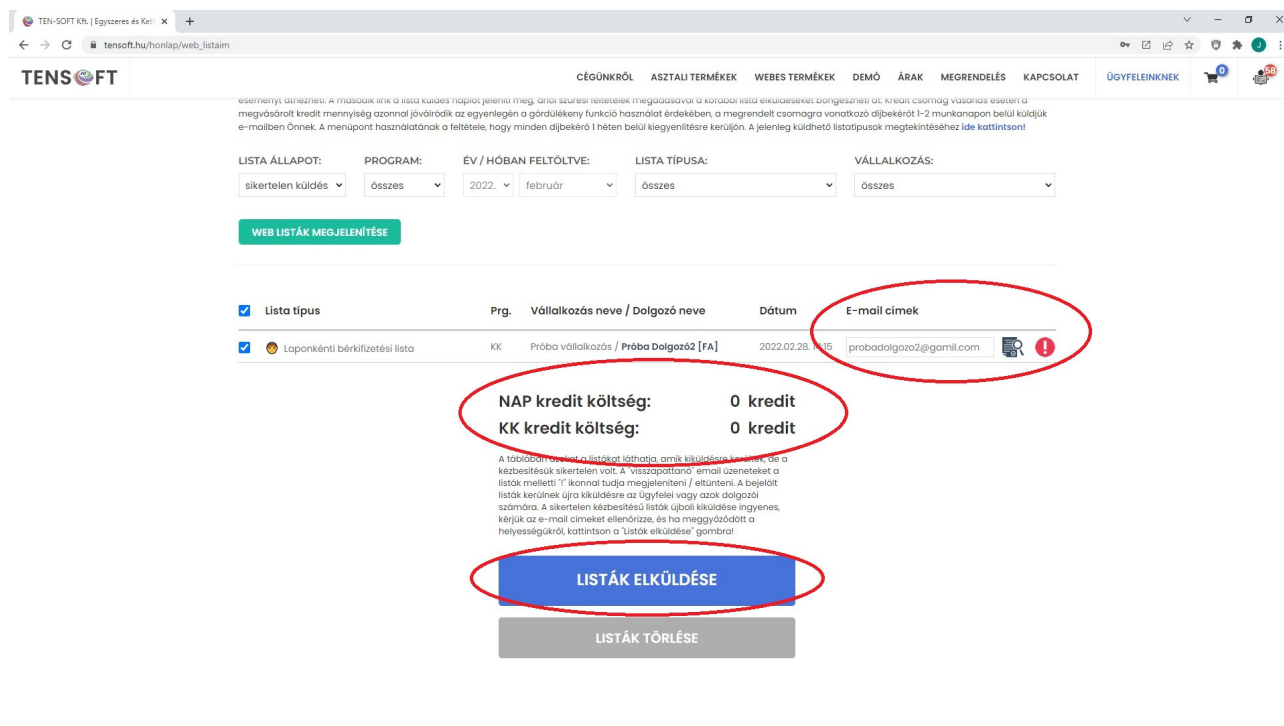


10. ábra

Amennyiben a listák sikeresen kiküldésre kerülnek de a címzettek között volt olyan e-mail cím is megadva, mely nem élő / valós cím, akkor a weblapunk erről értesítést küld a felhasználó részére! A sikertelenül elküldött listákat le tudjuk kérni a korábban már említett lista állapot szűréssel („Sikertelen küldés”).

11. ábra

A helytelenül megadott e-mail címeket módosítani tudjuk és a „Listák elküldése” gombbal ismét elküldhetjük. (Ez a másodszori küldés szintén teljesen ingyenes, nem számolunk fel rá kredit-költséget) Ha szükséges, a sikertelenség okát szintén meg lehet jeleníteni a jobb oldalon található, piros „!” jelre való kattintással.



12. ábra

Ezzel végeztünk is a listák kiküldésével.

Amennyiben a fentebb leírtakon kívül további segítséget szeretne a funkció beüzemeléséhez, ingyenes kipróbálásához, kérjük, keresse ügyfélszolgálatunkat!

További fejlesztések

A szolgáltatás indulása óta több fejlesztés is történt a működésében, többek között:

- A weblapunkon naplózásra kerül az elküldött listák megnyitásainak időpontja, vagyis a "már kiküldött" listák esetében látszik, hogy a vállalkozás vagy a dolgozó megnyitotta-e már a kapott listáját és hogy ezt pontosan mikor tette.
- A listák megnyitási időpontjairól ugyanitt listát lehet lekérni, pdf formátumban.
- A listák (opcionálisan) jelszóval is levédhetőek. Ezt kiküldés előtt a tensoft.hu weblapon lehet megtenni, az „Ügyfeleinknek / Saját / Web listáim” menüponton belül található "Jelszavas védelem beállítása" funkció használatával.